ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	06.06.2024	**Inicio**	11:00 am	**Fin**		**Lugar**	IED Solitre.
Asunto	Mapa de Procesos Equipo de Gestión.						
Asistentes	Prof. Equipo MGI -				**Asistentes Externos**		
Fecha de Elaboración	06.06.2024	**Elaborado por**	Juan C. Rangel			**Próxima Reunión**	Por definir

Desarrollo de la Agenda

① Socialización Mapa de Procsos al Equipo de Gestión
Contextualización normativa y documental del Mapa de Procsos.
Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

② Integración PIMA - POA.
Aceleración del aprendizaje.
Matrícula más estable en el mes de abril.
Concentración de los estudiantes en estrato 2.
Caracterización - Discapacidad cognitiva.

Se presenta los resultados de la Evaluación del SIMECE. y se discute con el equipo de Gestión. Tasa de deserción escolar, puntajes promedio pruebas Saber. y Puntajes promedio pruebas PISA. Evaluación de desempeño docente 2022 y 2023. y Directivos Docentes.
Preguntas orientadoras para enfocar el trabajo de la semana siguiente
Propuesta: priorizar Preguntas y alinear con los objetivos del Plan de Desarrollo Distrital.
Compromisos:
Sugerencias:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	06.06.2024	**Inicio**	11:00 am	**Fin**	1:00 pm	**Lugar**	IED Solitre
Asunto	Mapa de procesos						
Asistentes	Prof. Equipo MGI -					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	06.06.2024	**Elaborado por**	Juan C. Rangel			**Próxima Reunión**	Por definir

Compromisos

1 Se socializa el mapa de procesos y se aprobará por Consejo Directivo.

NOMBRE:
CARGO: Rector

NOMBRE: JUAN CARLOS RANGEL G.
CARGO: Profesional MGI 8 - Eje Planeación

NOMBRE: Francisco Hurtado Robayo
CARGO: Profesional MGI - 8
Eje Planeacon

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Powered by CamScanner

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mapa de Procesos - Equipo de Gestión	Área Responsable:	MG1-CIS		
Fecha:	06.06.2024	Lugar:	IED Salitre.	Hora inicio: 11:00	Hora Final:

No.	Nombre Completo	Documento de identidad Tipo [1]	Documento de identidad Número	Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Nidia Esperanza Sanchez	CC	52355[illegible]	Prop	Coordinador	Colegio El Salitre	11	3045800123	esperan2005@yahoo.com	
2	Martha Yaneth Ruiz	C	52356655	Prop	Coordinación	Col. El Salitre	11	3222767164	myruize educacionbogota.edu.co	
3	DAVID CAÑON	C.	79124685	Prof.	Coordinador	col salitre	11	3142141741	daoyo@edu..	
4	CARLOS ANDRÉS CUEVAS	CC	79887879	Prop.	Coordinación	Col. Salitre Suba	11	3144446572	cacevara@educacionbogota.edu.co	
5	Wilson Zamora	C.	79519492	Prop	Coordinador.	Col Salitre Suba	11	3102670789	jwzamora@educacionbogota.edu.co	
6	HOBY AFRICANO. M	CC	35497847	Prop.	Coordinador	Col. El Salitre S.	11	3133232225	asesoriaseducativas@yahoo.es	
7	Francisco Huciar	CC	79953743	OPS	Profesional CIS	MG-CIS Sda	11	3133487351	emucio@educacionbogota.gov.co	
8	Juan Carlos Rangel	CC	79842869	OPS	Prof. Planeación	MG/CIS	11	3167454466	juan.rangel@educ.co	
9	Leydi Nicol Reyes M	11	43547308	Pro	Profesora	El Salitre	11	3105275516	[illegible]	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Unico de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Unico de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Powered by CamScanner